



**Regulamin rekrutacji na kursy realizowane w ramach zadania 23 – Kursy specjalistyczne dla nauczycieli akademickich Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Projektu „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca”**

§ 1.

Informacje ogólne o projekcie i zadaniu

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Politechniką Warszawską.
3. Zadanie nr 23 Projektu pn. „Kursy specjalistyczne dla nauczycieli akademickich Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa”, zwane dalej „Zadaniem”, realizowane jest przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, zwany dalej „Wydziałem MEiL”, na podstawie porozumienia z dnia 06.03.2019r. zawartego pomiędzy Dziekanem Wydziału MEiL a Rektorem Politechniki Warszawskiej.
4. Zadanie realizowane jest od 01.03.2019 r. do 15.07.2022 r.
5. Celem głównym Zadania jest podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Wydziału MEiL, odpowiadających oczekiwanym potrzebom związanym z kształceniem studentów.
6. Przedmiotem Zadania jest przeprowadzenie cyklu specjalistycznych kursów w zakresie umiejętności dydaktycznych oraz informatycznych.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji nauczycieli akademickich Wydziału MEiL, którzy otrzymają wsparcie w postaci udziału w kursach, jak również zasady uczestnictwa w Zadaniu.
2. W ramach Zadania przewidziana jest organizacja 6 kursów:
  - Lab View Core 1 (kurs nr 1)
  - Lab View Core 2 (kurs nr 2)
  - Lab View Core 3 (kurs nr 3)
  - Lab View Core DAQ (kurs nr 4)
  - Szkolenie z oprogramowania ANSYS wspomagającego obliczenia inżynierskie (kurs nr 5)
  - Szkolenie z technik wykorzystania super komputera Centrum Informatycznego Świerk (kurs nr 6)
3. Rekrutacja uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans płci i niedyskryminacji.
4. Nadzór nad realizacją Zadania oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.
5. Informacja o Zadaniu dostępna jest na stronie internetowej Zadania – <https://meil.pw.edu.pl/MEiL/Projekty/NERW-PW-i-NERW-2-PW>.



### § 3.

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dokonywana jest wśród chętnych nauczycieli akademickich Wydziału MEiL.
2. Podniesienie kompetencji przez nauczycieli akademickich Wydziału MEiL, a tym samym udział w kursach, musi wynikać z potrzeb dydaktycznych Wydziału i mieć praktyczne wykorzystanie w procesie kształcenia studentów przez uczestnika kursu.
3. Podstawę rekrutacji stanowi prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy.
4. W przypadku kiedy osiągnięty zostanie limit uczestników na dany kurs, pierwszeństwo będą mieć osoby, które do momentu weryfikacji zgłoszeń:
  - 1) wzięły udział we wcześniejszych rekrutacjach i nie zostały wcześniej zakwalifikowane na dany kurs z powodu braku wolnych miejsc,
  - 2) nie wzięły udziału we wcześniejszych rekrutacjach,
  - 3) zostały pozytywnie zakwalifikowane na inny kurs w ramach Zadania, uczestniczyły w nim i miały wyższą frekwencję,
  - 4) otrzymały poparcie przełożonego z uzasadnieniem potrzeby pilnego podniesienia kompetencji dydaktycznych w obszarze danego kursu.
5. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika na kurs.

### § 4.

#### Etapy rekrutacji

1. Osoby zainteresowane udziałem w kursach zgłaszają się poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu na stronie internetowej Zadania, bądź przesłany drogą mailową, w terminie wyznaczonym przez Kierownika Zadania.
2. Na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych, Kierownik Zadania w porozumieniu z Prodziekanem ds. Ogólnych i Nauki Wydziału MEiL, dokonuje weryfikacji zgłoszeń, ustalając listę potencjalnych uczestników kursu.
3. Ostatecznego zatwierdzenia list uczestników kursów dokonuje Kierownik Zadania.

### § 5.

#### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy nauczyciel akademicki Wydziału MEiL ma prawo do bezpłatnego udziału w kursach, o których mowa w § 2 ust. 2, po spełnieniu warunków, o których mowa w regulaminie.
2. Osoba zakwalifikowana na kurs zobowiązana jest do:
  - 1) zapoznania się z regulaminem;
  - 2) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w projekcie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych (załącznik nr 1 do regulaminu);
  - 3) wzięcia udziału w min. 80 % zajęć w ramach kursu;
  - 4) przeprowadzenia po zakończonym kursie minimum 1 semestru zajęć ze studentami I lub II stopnia z zastosowaniem nabytych kompetencji w okresie realizacji projektu (tj. do 28 lutego 2023 r.);
  - 5) właściwego udokumentowania przeprowadzenia zajęć ze studentami, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 4. (załącznik nr 2 do regulaminu).



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika  
Warszawska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Akceptowalnymi formami zajęć, które uprawniają do wzięcia udziału w kursach są: ćwiczenia, laboratoria, wykłady, seminaria, prace przejściowe, projekty studenckie, które są związane z procesem dydaktycznym i są prowadzone dla studentów I i II stopnia.

§ 6.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Zadania.
3. Od decyzji Kierownika Zadania przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału MEiL.



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
*IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA*

.....  
*stanowisko*

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” oświadczam, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa; beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnika Warszawska, plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)
  12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania**

1.	<b>Kraj</b>	
2.	<b>Imię</b>	
3.	<b>Nazwisko</b>	
4.	<b>PESEL</b>	
5.	<b>Wykształcenie</b> <input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) – dotyczy osób, które ukończyły: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadniczą szkołę zawodową <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) – dotyczy osób, które ukończyły szkoły policealne <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8) - dotyczy osób, które ukończyły uniwersytet, uniwersytet techniczny (politechnikę) lub inny ośrodek szkolnictwa wyższego	
6.	<b>Województwo</b>	
7.	<b>Powiat</b>	
8.	<b>Gmina</b>	
9.	<b>Miejscowość</b>	
10.	<b>Ulica</b>	
11.	<b>Nr budynku</b>	
12.	<b>Nr lokalu</b>	
13.	<b>Kod pocztowy</b>	
14.	<b>Telefon kontaktowy</b>	
15.	<b>Adres email</b>	
16.	<b>Zatrudniony w</b>	Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej
17.	<b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b> <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Tak	



18.	<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań<sup>1</sup></b> Tak Nie
19.	<b>Osoba z niepełnosprawnościami</b> Nie Odmowa podania informacji Tak
20.	<b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)</b> Tak Nie Odmowa podania informacji

.....  
PODPIS UCZESTNIKA

<sup>1</sup> **Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe** definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).



**Materiał pomocniczy do właściwego udokumentowania przeprowadzenia zajęć ze studentami**

<i>Nazwisko i imię uczestnika kursu prowadzącego zajęcia</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Okres realizacji przedmiotu (semestr oraz rok akademicki)</i>	<i>Rodzaj zmodyfikowanego dokumentu</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>





#### Dotyczy kolumny 4

Okres realizacji (semestr oraz rok akademicki) przedmiotu prowadzonego z wykorzystaniem nabytych kompetencji.

Zajęcia ze studentami muszą się rozpocząć po zakończeniu kursu, ale przed zakończeniem zadania czyli przed 15.07.2022 r.

#### Dotyczy kolumny 5

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem nabytych kompetencji są:

a. **Sylabus lub karta przedmiotu** – forma preferowana

Preferowanym sposobem rozliczenia się z obowiązku udokumentowania podniesienia umiejętności jest modyfikacja sylabusu lub karty przedmiotu.

Jeśli w ww. dokumentach brakuje daty prowadzenia zajęć lub uczestnika kursu jako osoby prowadzącej zajęcia można przedstawić dokument przydziału godzin, pensum, zlecenie dydaktyczne.

b. **Regulamin zajęć**

Jeśli nie mają Państwo możliwości edycji sylabusu lub karty przedmiotu to można dostarczyć Regulamin zajęć, który zgodnie z Regulaminem Studiów przedstawicie Państwo na pierwszych zajęciach ze studentami. Niezależnie od formy przekazywania studentom Regulaminu zajęć należy go przekazać do Kierownika Zadania w formie dokumentu. Możecie Państwo spisać regulamin zajęć do MS Word, a następnie dodać na końcu dokumentu formułkę „Zajęcia zostały przygotowane ....” i wygenerować plik do pdf.

c. **Rozliczenie za pomocą zaświadczenia** podpisanego przez kierownika przedmiotu lub przełożonego np. Dyrektora Instytutu, Dziekana

Jeśli żaden z wyżej wymienionych dokumentów nie jest dla Państwa możliwy do przygotowania to ewentualnie istnieje możliwość, aby dostarczyli Państwo zaświadczenie, w którym prowadzący przedmiot lub Państwa przełożony zaświadczy fakt wykorzystania nabytych kompetencji w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

Dokumenty powinny być dostarczone w formacie PDF (również jako wydruk z USOS do PDF). Nie są akceptowalne print screeny, zdjęcia, prezentacje w MS Power Point, linki do stron internetowych.

Przykładowa formułka dotycząca wdrożonych umiejętności:

Kurs z .....: „Zajęcia zostały przygotowane i będą przeprowadzone z wykorzystaniem oprogramowania .....”